

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***Formular de ofertă****Lotul 1 – Regiunea Nord-Est - Sediile ORCT BC, ORCT BT, ORCT IS, ORCT NT, ORCT SV, ORCT VS**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de curățenie la sediile....., Lot....., pentru un preț de _____ lei/lună *(suma în litere și în cifre)*/luna, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Operator economic,

*(semnătura autorizată)***NOTĂ: SE COMPLETEAZĂ PENTRU FIECARE LOT OFERTAT**

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Bacău

Lotul 1 – ORCT BC

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			

2	Hârtie tip ZZ	pachet			
3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeti cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	
-------------------------------	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Botoșani

Lotul 1 – ORCT BT

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereant lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Iași

Lotul 1 – ORCT IS

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salarizat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS			-----	
5	Contribuția angajatului la sănătate			-----	
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Neamț

Lotul 1 – ORCT NT

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Suceava

Lotul 1 – ORCT SV

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Vaslui

Lotul 1 – ORCT VS

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Brăila

Lotul 2 – ORCT BR

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Buzău

Lotul 2 – ORCT BZ

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Călărași

Lotul 2 – ORCT CL

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS			-----	
5	Contribuția angajatului la sănătate			-----	
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Constanța

Lotul 2 – ORCT CT

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Galați

Lotul 2 – ORCT GL

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Ialomița

Lotul 2 – ORCT IL

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Tulcea

Lotul 2 – ORCT TL

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Vrancea

Lotul 2 – ORCT VN

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

EVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Argeș

Lotul 3 – ORCT AG

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Dâmbovița

Lotul 3 – ORCT DB

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Dolj

Lotul 3 – ORCT DJ

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Gorj

Lotul 3 – ORCT Gorj

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Giurgiu

Lotul 3 – ORCT GR

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Mehedinți

Lotul 3 – ORCT MH

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Olt

Lotul 3 – ORCT OT

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Prahova

Lotul 3 – ORCT PH

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Teleorman

Lotul 3 – ORCT TR

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salarizat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Vâlcea

Lotul 3 – ORCT VL

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS			-----	
5	Contribuția angajatului la sănătate			-----	
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Arad

Lotul 4 – ORCT AR

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereant lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universala pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Caraș Severin

Lotul 4 – ORCT CS

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salarizat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Hunedoara

Lotul 4 – ORCT HD

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Timiș

Lotul 4 – ORCT TM

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

ANEXA 1
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Lotul 5 – Regiunea Nord-Vest - Sediile ORCT AB, ORCT BH, ORCT BN, ORCT CJ, ORCT MM, ORCT SM, ORCT SJ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de curățenie la sediile....., Lot....., pentru un preț de _____ lei/lună *(suma în litere și în cifre)*/luna, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

NOTĂ: SE COMPLETEAZĂ PENTRU FIECARE LOT OFERTAT

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Alba

Lotul 5 – ORCT AB

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Bihor

Lotul 5 – ORCT BH

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Bistrița Năsăud

Lotul 5 – ORCT BN

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Cluj

Lotul 5 – ORCT CJ

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Maramureș

Lotul 5 – ORCT MM

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Satu Mare

Lotul 5 – ORCT SM

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereant lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Sălaj

Lotul 5 – ORCT SJ

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

ANEXA 2

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Brașov

Lotul 6 – ORCT BV

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereant lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Covasna

Lotul 6 – ORCT CV

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Harghita

Lotul 6 – ORCT HR

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (afereent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Mureș

Lotul 6 – ORCT MS

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul Sibiu

Lotul 6 – ORCT SB

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

Sediul Oficiului Național al Registrului
Comerțului

Lotul 7 – ONRC – sediul central

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

DEVIZ OFERTĂ

ANEXA 2

Sediul Oficiului Registrului Comerțului
de pe lângă Tribunalul București și
Ilfov

Lotul 8 – ORCTB + ORCT IF

Nr. crt.	Denumire	Nr. salariați	Valoare/salariat	Valoare totala lunară fără tva – ron -(col3 x col4)	
1	2	3	4	5	
1	Salariu de baza pentru un program complet de lucru.				
2	TOTAL BRUT LUNAR (aferent lotului)				
3	Contribuția asiguratorie pt. muncă angajator				
4	Contribuția angajatului la fond CAS				-----
5	Contribuția angajatului la sănătate				-----
6	Impozit				
7	SSM, PSI, Medicina Muncii				
8	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă				
9	Altele				
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL					
Nr. crt.	Denumire produse	UM	Preț unitar fără tva	Cant.	Valoare lei fără tva
CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Hârtie igienică	buc			
2	Hârtie tip ZZ	pachet			

3	Rolă prosop	buc			
4	Săpun lichid	l			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA CONSUMABILE IN GRUPURILE SANITARE					
1	Soluție curățat geamuri	litri			
2	Soluție curățat mobilă	litri			
3	Soluție curățat universală pentru pardoseli	litri			
4	Soluție curățat mocheta (daca este cazul, conform cerintelor caietului de sarcini)	litri			
5	Detartrant	litri			
6	Echipamente, materiale necesare pentru efectuarea curățeniei (aspirator praf, saci aspirator, galeți cu storcator, mopuri, lavete BBC, mături cu coada pentru interior/exterior, faras cu coada, saci menajeri, saci gunoi,manuși, rezervă mop, etc)	pachet			
TOTAL LEI/LUNĂ fără TVA SOLUȚII ȘI MATERIALE					
1	Clor	litri			
2	Alcool sanitar	0,5 litri			
3	Soluție dezinfectantă	litri			
4	Cloramina (1 cutie 500 g)	cut			
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEZINFECTANȚI					
1	Cheltuieli indirecte	-	-	-	
2	Profit	-	-	-	
3	Impozit profit	-	-	-	
TOTAL LEI/LUNA fără TVA DEVIZ OFERTA					

TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Data completării:

Operator Economic

.....

(denumirea)

BANCA:
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

_____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție pentru (denumirea produselor), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului), a refuzat să semneze acordul cadru de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția este irevocabilă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor/serviciilor), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

Formular 2 – MODEL ACORD DE ASOCIERE

Formular 3 – MODEL ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI PROFESIONALA A OFERTANTULUI

Formular 4 – MODEL DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI DE PROTECTIA MUNCII

Formular 5 – MODEL DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (ART. 59 SI 60 DIN LEGEA 98/2016)

Formualr 8 – ÎMPUTERNICIRE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)
 organizată de.....în vederea
 atribuirii.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*) , anunț de participare
 publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
 S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel., fax*) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____

Art.3. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 4. Durata de execuție a(*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 5. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Incheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (*semnătură autorizată*)

.....
 (*semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

ACORD DE ASOCIERE

nr... .. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
 reprezentată prin _____, în calitate de _____

și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
 reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
 (denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. ____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prin prezentul acord de asociere ne asumăm răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Operator Economic

.....
(denumirea ofertantului)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către:

(se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării

Terț susținător

.....

.....

(semnătura autorizată)

Notă!: *Prezentul angajament constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale angajamentului.*

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca mă angajez să îndeplinesc contractul având ca obiect, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Model

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

Model

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, tel., fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, reprezentata legal prin, in calitate, imputernicim prin prezenta pe, domiciliata in, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificata cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate pana la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura simplificata (anunt de participare nr.) organizata de pentru incheierea acordului-cadru pentru achizitia de pentru ONRC sediul central si oficiile registrului comertului de pe langa tribunale, Lotul In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei notificare prealabila/contestatie cu privire la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data:

SOCIETATEA

Persoana împuternicita

ANEXA 5

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Valentin VLADU Mobil: 0752 011 474 valentin.vladu@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI + ORCT ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3 și ORCT IF București, Intrarea Sectorului, nr. 1,(P +Et. 3), Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro orcif@if.onrc.ro	Adriana BADEA Mobil: 0752 011 467 <u>adriana.badea@b.onrc.ro</u> Getuța BODÎLCĂ Mobil: 0752 011 397 <u>geta.bodalca@if.onrc.ro</u> Florentina ARITON <u>florentina.ariton@if.onrc.ro</u> 0752 011 397
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil:0752 011 301 <u>mihaela.popa@ab.onrc.ro</u> Tiberiu RATIU Mobil: 0752 011 302
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Natalia ALEXA Mobil: 0752 011 306 natalia.alex@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGES	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248-223.381	0248/218.884	orcag@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 <u>economic@ag.onrc.ro</u>

6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Lina RANGA Mobil: 0752 011 313 economic@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbh@bh.onrc.ro	Adela CARTIȘ Mobil: 0752 011 317 adela.cartis@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Mariana BRĂTAN Mobil: 0752 011 321 economic@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro	Emanuel LUCHIAN Mobil : 0752 011 325 emanuel.luchian@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106 A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro	Cătălina Elena GOLUBOV Mobil: 0752 011 329 catalina.golubov@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 gianina.radu@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, nr. 207, etaj 1	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbz@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ Mobil: 0752 011 337 denis.pusca@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Mariana MUHU Mobil: 0752 011 341 economic@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 crina.sarov@cl.onrc.ro

15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ + Bitoruri teritoriale	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4, Turda, Str. Libertății nr. 2-4 Dej. P-ța. Lupeni nr. 3, Bl. F 32	0264-433.700 0642-514.575 0264-211,516	0264-432.800	orccj@cj.onrc.ro <u>liviu.budeanu@cl.onrc.ro</u> o codruta.osan@cj.onrc.ro o	Delia SABĂU Mobil: 0752 011 349 <u>delia.sabau@cj.onrc.ro</u> ,
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	Oița GÂSCĂ Mobil: 0752 011 353 <u>oita.gasca@ct.onrc.ro</u>
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. Ciucului, nr. 22	0267-318.020	0267-318020 0267-316807	orccv@cv.onrc.ro	Maria Magdolna TOTH Mobil: 0752 011 357 maria.toth@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Raluca TOMESCU Mobil:0752 011 361 <u>orcdb_ec@db.onrc.ro</u>
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcdj@dj.onrc.ro	Loredana DEDIU Mobil: 0752 011 365 <u>loredana.dediu@dj.onrc.ro</u> Mădălina IORDACHE madalina.iordache@dj.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 <u>elena.enea@gl.onrc.ro</u>
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Doinița Mădălina STOICA Mobil: 0752 011 373 <u>economic@gr.onrc.ro</u>
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 <u>orcec@gj.onrc.ro</u>

23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRCĂ Mobil: 0752 011 381 mioara.holirca@hr.onrc.ro Eva HECSER eva.hecser@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina MORARIU Mobil: 0752 011 385 cristina.morariu@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Lidia COCOȘ Mobil: 0752 011 389 economic@il.onrc.ro lidia.cocos@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Petronela ILUCĂ Mobil: 0752 011 393 petronela.iluca@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 contabilitate@mm.onrc.ro elena.neagota@mm.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți Drobeta Tr. Severin, Str. Smârdan, nr. 3	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmh@mh.onrc.ro	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 mpopescu@mh.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Nastasia Maria CUPSA Mobil: 0752 011 409 economic@ms.onrc.ro maria.cupsa@ms.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă	Jud. Neamț, Piatra	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Elena TIRON

	Tribunalul NEAMȚ	Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1				Mobil: 0752 011 413 economic@nt.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Alina CUȚITOIU Mobil: 0752 011 417 alina.cutitoiu@ot.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vorniceii, nr.4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Alina CULEA Mobil: 0752 011 421 alina.culea@ph.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Bld. Independenței, nr. 14A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Georgeta BĂRAR Mobil: 0752 011 429 georgeta.barar@sm.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcsl@sl.onrc.ro	Florian CORB Mobil: 0752 011 425 florian.corb@sl.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsl@sb.onrc.ro	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 434 alina.aldea@sb.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsl@sv.onrc.ro	Cristina VIERIU Mobil: 0752 011 437 cristina.vieriu@sv.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orcsl@tr.onrc.ro	Georgeta Onela ALEXE Mobil: 0752 011 441 orcsl@tr.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orcsl@tm.onrc.ro	Silvana CERNĂIANU Mobil: 0752 011 445 silvana.cernaianu@tm.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	orcsl@tl.onrc.ro	Sultana NURCIU Mobil: 0752 011 449 sultana.nurciu@tl.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă	Vaslui, Str. Ștefan	0235-311.442	0235-311.686	orcsl@vs.onrc.ro	Ciprian SUCULIUC

	Tribunalul VASLUI	cel Mare, nr. 275A				Mobil: 0752 011 453 economic@vs.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 <u>economic@vl.onrc.ro</u>
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Nicoleta ISTICIOAEA Mobil: 0752 011 461 <u>financiar@vn.onrc.ro</u> nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro

Formular Propunere tehnică Lot 1- Regiunea Nord-Est - Sediile ORCT BC, ORCT BT, ORCT IS, ORCT NT, ORCT SV cu BT Fălticeni și Rădăuți, ORCT VS;

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	<p align="center">2.1.Descrierea serviciilor solicitate</p> <p>Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte: Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.</p>	
	<p>Lot 1- Regiunea Nord-Est - Sediile ORCT BC, ORCT BT, ORCT IS, ORCT NT, ORCT SVORCT SV cu BT Fălticeni și Rădăuți, ORCT VS, suprafața totală utilă de 3654,01 mp.</p> <p>Informații privind spațiile:</p> <p>Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău:</p> <p>1) Informații privind spațiul:</p> <p>a) adresa: localitate: Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău;</p> <p>b) suprafață totală utilă: 770 mp, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafață cu destinația birouri 544,21 mp, cu pardoseală de parchet laminat; - suprafață grupurilor sanitare 16,80 mp, cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 163,31 mp, cu pardoseală parchet; - suprafață holuri, scări acces 45,68 mp, cu pardoseală gresie; 	

- c) numărul lifturilor: 2
d) numărul grupurilor sanitare: 3
e) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
-suprafață cale de acces 46 mp cu pardoseală gresie;
-suprafață birouri 544 cu pardoseală parchet;
- 2) Informații privind traficul de persoane:
a) numărul de salariați - 30;
b) numărul mediu de vizitatori/zi - 190;
- 3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 1 persoană;
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).
- 4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.
- 5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
- hârtie igienică - 30 role
- hârtie prosop tip ZZ- 7 pachete a 250 buc
- hârtie prosop rolă 20 role a 2 straturix100 m/buc/lună

- săpun lichid – 5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l

- soluție dezinfectantă – 5 l

-clor – 8 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l

- Soluție curățat mobilă – 1,5 buc

- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l

- Soluție curățat mocheta – 1 l

- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc;

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Botoșani Strada: Victoriei , nr: 30, județul Botosani

b) suprafață totală utilă: 428,06 mp. din care:

- suprafață cu destinația birouri 341,28 mp. cu pardoseală mochetă;

- suprafață spații comune cu pardoseală ;

- suprafața grupurilor sanitare 13,16 mp. cu pardoseală gresie;

- suprafață arhivă 118,27 mp. cu pardoseală mochetă;

- suprafață holuri, scări acces 69,26 mp. cu pardoseală linoleum;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 53,27 mp cu pardoseală linoleum;

-suprafață birouri 134,71 cu pardoseală mochetă;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați - 22;

<p>b) numărul mediu de vizitatori/zi - 60;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <p>a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană</p> <p>b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică: 120 buc. - hârtie prosop tip ZZ: 40 buc. - săpun lichid: 5 l. <p>6) Materiale dezinfectie/ lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spirt medicinal – 10 l - soluție dezinfectantă – 5 l - clor – 5 l <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluție curățat geamuri – 2 l - Soluție curățat mobilă – 1,5 buc - Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l - Soluție curățat mocheta – 1 l - Detartrant – 2 l 	
--	--

- 8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
- aspirator de praf profesional: 1 buc.
 - unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași:

1) Informații privind spațiul:

- a) adresa: Iasi, Strada Gârdu nr. 2A, Județul Iasi
- b) suprafața totală utilă – 1080 mp, din care:
- suprafață cu destinația birouri 240 mp cu pardoseală mochetată;
 - suprafață spații comune 281 mp, cu pardoseală mochetată;
 - suprafața grupurilor sanitare 54 mp cu pardoseală gresie;
 - suprafață arhivă 265 mp cu pardoseală mochetată;
 - suprafață holuri, scări acces 240 mp cu pardoseală gresie

c) numărul grupurilor sanitare: 11

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 79 mp cu pardoseală gresie și mochetă ;
- suprafață birouri 140 mp cu pardoseală mochetă;
- suprafață ghișee 21 mp cu pardoseală mochetă;

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați - 45;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi - 250;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și

siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 220 role
- hârtie prosop tip ZZ- 80 buc.
- hartie role prosop – 6 buc
- săpun lichid - 10 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 18 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 10 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 buc
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Piatra Neamț Strada Traian nr. 19, jud. Neamț

b) suprafața totală utilă, 745,35 mp din care:

<p>- suprafața cu destinația birouri 321,06 mp. cu mochetă;</p> <p>- suprafața spații comune 149,70 mp cu pardoseală;</p> <p>- suprafața grupurilor sanitare 29,39 mp. cu pardoseala;</p> <p>- suprafața arhivă 129,01 mp cu pardoseala;</p> <p>- suprafața holuri, scari acces 116,19 mp cu pardoseala;</p> <p>c) numărul grupurilor sanitare: 5</p> <p>d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul</p> <p>- suprafața cale de acces 149,70 mp cu pardoseală ;</p> <p>- suprafața birouri 321,06 mp cu pardoseală;</p> <p>- suprafața ghișee 8 mp cu pardoseală;</p> <p>2) Informații privind traficul de persoane:</p> <p>a) numărul de salariați - 23;</p> <p>b) numărul mediu de vizitatori/zi - 250;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru:</p> <p>a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoană.</p> <p>b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p> <p>- hârtie igienică – 200 buc.</p> <p>- hârtie prosop - 50 buc (Tip zz),</p>	
--	--

- săpun lichid -10 l
- 6) Materiale dezinfectie/ lună:
 - spirt medicinal – 6 l
 - soluție dezinfectantă –5 l
 - clor – 5 l
- 7) Soluție curățat geamuri – 2 l
 - Soluție curățat mobilă – 1,5 buc
 - Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
 - Soluție curățat mocheta – 1 l
 - Detartrant – 2 l
- 8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
 - aspirator de praf profesional 1 buc.
 - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
 - unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu Birourile Teritoriale Fălticeni și Rădăuți

- 1) **Informații privind spațiul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava:**
- a) adresa: localitate: Suceava Strada: Parcului nr:2
 - b) suprafața totală utilă, din care: 630,60 mp
 - suprafața cu destinația birouri 264,47 mp cu pardoseală mochetă și 24,81 mp cu pardoseală gresie;
 - suprafața spații comune 10,66 mp cu pardoseală gresie;
 - suprafața grupurilor sanitare 35,16 mp cu pardoseală gresie;
 - suprafață arhivă 69,03 mp cu pardoseală gresie și 83,20 mp cu pardoseală linoleum;
 - suprafața holuri, scari acces 143,27 mp cu pardoseală gresie;
 - c) numărul grupurilor sanitare:7
 - d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
 - suprafața cale de acces 47,45 mp cu pardoseală gresie ;
 - suprafață ghișee 145,84 mp cu pardoseală mochetă;

- suprafață birouri 24,81 mp cu pardoseală gresie;

Informații privind spațiul Biroul teritorial Fălticeni:

a) adresa: localitate: Fălticeni, str. Nicu Gane nr 13;

b) suprafața totală utilă 22,56mp cu destinația birouri cu pardoseală parchet;

Informații privind spațiul Biroul teritorial Rădăuți:

a) adresa: localitate: Rădăuți, str. Unirii nr. 65;

b) suprafața totală utilă 39,67mp:

-suprafață cu destinația birou 15,80 cu pardoseală mochetă;

- suprafață cu destinația birou și hol 15,87 mp cu pardoseală gresie;

-suprafață cu destinația grup sanitar 8 mp cu pardoseală gresie.

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați - 22;

b) numărul mediu de vizitatori/zi - 150;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană;

b) programul de lucru este: 1 persoană, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). Pentru sediile BT Rădăuți și BT Fălticeni – 1 persoană, câte 1 zi pe lună, data urmând a se conveni de comun acord;

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător

diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 150 buc.-role mici.+ 10 role mici Fălticeni + 10 role Rădăuți
- hârtie prosop – 100 buc tip ZZ + 10 buc Fălticeni+ 10 buc Rădăuți
- săpun lichid -10 L +1,5 L Fălticeni + 1,5 l Rădăuți

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 6 l + 0.5 l Fălticeni + 0.5 l Rădăuți
- soluție dezinfectantă –3 l + 1 l Fălticeni + 1 l Rădăuți
- clor – 6 l + 1 l Fălticeni + 1 l Rădăuți

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 buc
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Vaslui, Strada: Ștefan cel Mare, nr. 275A

b) suprafața totală utilă 428 mp din care:

- suprafața cu destinația birouri 295 mp. cu pardoseala mocheta + 25 mp., pardoseală parchet laminat;
- suprafața spații comune 23 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 22 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața arhivă 63 mp cu pardoseala gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

<p>d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul</p> <ul style="list-style-type: none"> -suprafață cale de acces 15 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață birouri 91 mp cu pardoseală mochetă; - suprafață ghișee 49 mp cu pardoseală mochetă; <p>2) Informații privind traficul de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul de salariați - 15; b) numărul mediu de vizitatori/zi - 50; <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică: 30 role. - hârtie prosop: 25 pachete a 250 buc. - săpun lichid: 2 l <p>6) Materiale dezinfectie/ lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spirt medicinal – 3 l - soluție dezinfectantă –5 l - clor – 2 l 	
--	--

	<p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluție curățat geamuri – 2 l - Soluție curățat mobilă – 1,5 buc - Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l - Soluție curățat mocheta – 1 l - Detartrant – 2 l <p>8) Tipul și numărul de echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspirator de praf profesional 1 buc. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale. 	
	<p>2.2.Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p> <p>a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1 aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p> <p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mocheta și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la</p>	

	Înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;	
	1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazine, etc.) 1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
	1.3 Grupuri sanitare 1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
	1.4. Pereți și plafoane. 1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
	1.5. Suprafețe vitrate 1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.	
	1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
	1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;	
	Spălarea mochetei pentru lotul 1- ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava, ORCT Vaslui	

<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava, ORCT Vaslui – trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curtii interioare – cand este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00. 	
<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p> <p>I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă,</p>	

	<p>gunoi menajer, deșeuri periculoase);</p> <p>I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;</p> <p>I.3. ambalare deșeuri;</p> <p>I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;</p>	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <p>1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc</p> <p>2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,</p> <p>3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)</p> <p>4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,</p> <p>5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,</p> <p>6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor</p>	

desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate

de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

b) **Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

a. asigurarea accesului liber personalului personalului desemnat al Contractantului la spațiile vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;

b. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru

	<p>depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.</p> <p>c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:</p> <p>d. asigurarea realizării verificărilor periodice,</p> <p>e. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,</p> <p>f. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți</p> <p>g. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.</p> <p>h. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.</p> <p>i. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.</p> <p>j. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.</p>	
	<p>Categoriile de personal necesare</p> <p>Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p>	
	<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor</p>	

<p>activităților enumerate în Caietul de Sarcini;</p> <p>b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;</p> <p>c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</p> <p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop rulou hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	
<p>B) Soluții dezinfectante.</p> <p>Spirit medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;</p> <p>Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu acțiune rapidă și spectru larg de</p>	

<p>acțiune asupra microorganismelor patogene, incluzând bacterii Gram pozitive și Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii și bacterii sporulate</p> <p>Soluție dezinfectantă – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi.</p> <p>Clor - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare.</p> <p>Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
<p>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.</p>	
<p>Cerința 1 - etichetarea produselor .</p> <p>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora .</p> <p>Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.</p> <p>Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp.</p> <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (se va prezenta poza/imagine a etichetei) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme.</p> <p>De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, 	

<p>însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate;</p> <p>sau</p> <p>- operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice;</p> <p>sau</p> <p>- dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all)purpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent.</p>	
<p>Cerința 2 - ambalare și dozare.</p> <p>2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți. Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de securitate - FDS a produsului oferat care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</p> <p>2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferat nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.</p> <p>2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea. Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.</p>	

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, uneltele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Formular Propunere tehnică Lot 2 - Regiunea Sud-Est - Sediile ORCT BR, ORCT BZ, ORCT CL, ORCT CT, ORCT GL, ORCT IL, ORCT TL, ORCT VN;

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
-------------	--	---

	<p>2.1.Descrierea serviciilor solicitate</p> <p>Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte: Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.</p>	
	<p>Lot 2- Regiunea Sud-Est - Sediile ORCT BR, ORCT BZ, ORCT CL, ORCT CT, ORCT GL, ORCT IL, ORCT TL, ORCT VN, suprafața totală utilă de 5640.17 mp.</p> <p>Informații privind spațiile: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila:</p> <p>1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Brăila, B-dul Independenței, nr.18, bloc B6 parter, Județul Braila b) suprafață totală utilă 563,72 mp, din care: - suprafață cu destinație birouri 224,87 mp cu pardoseală 0,00 mp; - suprafață spații comune 176,65 mp cu pardoseală gresie; - suprafață grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 136,06 mp cu pardoseală ciment; - suprafață holuri, scări acces 11,00 mp cu pardoseală gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 2 d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 176,65 mp cu pardoseală gresie ;</p> <p>2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 15 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane ;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a). numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății</p>	

prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 90 buc
- hârtie prosop tip ZZ -45 buc
- săpun lichid 5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă –5 l
- clor – 10 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 buc
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

- 8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
- aspirator de praf profesional 1 buc.
 - aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc
 - unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa : Buzau, Strada Unirii nr 207, Jud Buzău.

b) suprafață totală utilă, 838,97 mp din care:

- suprafață cu destinație birouri 352,30 mp cu pardoseală mochetă;
- suprafață cu destinație birouri 141,49 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață spații comune- cale acces 11,33 mp cu pardoseală marmură;
- suprafața grupuri sanitare 26,85 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă 105 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață holuri 97,85 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață holuri 104,15 mp cu mochetă;

c) numărul grupurilor sanitare: 2.

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 11,33 mp cu pardoseală marmură;
- suprafață birouri 120,71 cu pardoseală mochetă ;
- suprafață ghișee 87,92 mp cu pardoseală gresie și marmură;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 23 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00

(echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantități minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună:

- hârtie igienică - 100 buc
- hârtie prosop tip ZZ- 50 pachete a 250 buc
- rele prosop – 20 buc
- săpun lichid - 10 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 6 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 buc
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

- 8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
- aspirator de praf profesional 1 buc,
 - aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc
 - unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Călărași, Strada Prel. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași

b) suprafață totală utilă 499, din care:

- suprafața cu destinația birouri cu pardoseală linoleum 160 mp și cu pardoseală parchet 63 mp;
- suprafața spații comune 14 mp cu pardoseală linoleum și cu pardoseală parchet 50 mp;
- suprafața grupurilor sanitare 14 mp cu pardoseală mozaic;
- suprafață arhivă 44 mp cu pardoseală linoleum;
- suprafață holuri, scări acces 109 mp cu pardoseală linoleum;
- suprafață spațiu depozitare documente 45 mp cu pardoseală betonată;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 37 mp cu pardoseală linoleum ;
- suprafață birouri 63 cu pardoseală parchet;
- suprafață ghișee 50 mp cu pardoseală parchet;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 16 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 50 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -50 buc.
- hârtie prosop tip ZZ - 15 buc
- săpun lichid - 2L

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 4 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 4 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitatea Constanța, Bd Tomis Nr.476

b) suprafață totală utilă de 1723 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 703 mp, cu pardoseală din parchet laminat;
- suprafață balcoane și încăperile unde sunt montate centralele de gaze 78,32 mp;
- suprafața grupuri sanitare 73.52 mp au pardoseală placat cu granit iar pereții cu travertin;
- suprafață arhivă 338 mp cu pardoseală din parchet laminat;
- suprafața holuri, scări acces 235.65 mp cu pardoseală placată cu granit;
- suprafață pentru amenajarea Data Center-ului secundar 295 mp total (servicii de curățenie pe o suprafață de aproximativ 80 mp – pardoseală placată cu gresie);

c) număr lifturi 1

d) număr de 10 grupuri sanitare (15 toalete)

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 165 mp cu pardoseală granit;
- suprafață birouri 25 mp cu pardoseală parchet laminat;
- suprafață ghișee 157 mp cu pardoseală parchet laminat;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 34 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane;

3) Informații privind numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei - 2 persoane.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare /lună

- hârtie igienică –120 role
- hârtie prosop –60 pachete a 250 buc.
- săpun lichid –15 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 15 l
- soluție dezinfectantă – 6 l
- clor – 15 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 3 l
- Soluție curățat mobilă – 2 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 6 l
- Soluție curățat mocheta – 2 l
- Detartrant – 3 l

8) Tipul și numărul de echipamente ,după caz:

- aspirator de praf profesional - 2 buc
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Galați Strada: Portului nr: 20, Județul Galați

b) suprafață totală utilă 553,30 mp din care:

- suprafață cu destinația birouri 264,16 mp cu pardoseală parchet ;

- suprafață arhivă + sală cu gresie 289,14 mp;

c) numărul grupurilor sanitare: 4

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 54 mp cu pardoseală gresie ;

-suprafață birouri 10 mp cu pardoseală gresie;

- suprafață ghișee 31 mp cu pardoseală gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 25 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție

pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 120 buc.
- hârtie prosop - 60 buc
- role prosop - 50 buc
- săpun lichid - 6 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 12 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 3 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: Slobozia, Strada Garii Noi nr.5, jud. Ialomița

b) suprafață totală utilă – 412 m², din care:

- suprafață cu destinația birouri 101,10 m², cu pardoseală de gresie și 166,75 mp cu pardoseală

parchet laminat si mocheta;

- suprafața grupurilor sanitare 12,10 m2 cu pardoseală – gresie;
- suprafața arhivă 63,50 m2 cu pardoseală – gresie;
- suprafața holuri, scări acces 68,55 m2 cu pardoseală – gresie ;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafața cale de acces 68,55 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafața birouri (ghisee) 101,10 mp cu pardoseală gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați: 17 persoane;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 75 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 65 role
- hârtie prosop tip ZZ- 10 pachete a 250 buc.
- săpun lichid - 1 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 3 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spalat mocheta – 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Tulcea, Strada: Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea

b) suprafața totală utilă: 483,30 mp din care:

- suprafața cu destinația birouri 284,02 mp cu pardoseală;
- suprafața grupurilor sanitare 25,74 mp cu pardoseala;
- suprafața arhivă 73,85 mp cu pardoseala;
- suprafața holuri, scări acces 99,69 mp cu pardoseala;

c) numărul grupurilor sanitare : 2

- d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul
-suprafață cale de acces 99,69 mp cu pardoseală;
- suprafață ghișee 99,69 mp cu pardoseală;
- 2) Informații privind traficul de persoane:
a) numărul de salariați: 16 persoane;
b) numărul mediu de vizitatori/zi: 72 persoane;
- 3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).
- 4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.
- 5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
- hârtie igienică - 150 buc.
- hârtie prosop- 35 buc (tip ZZ)
- săpun lichid -10 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă –5 l
- clor – 10 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional : 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Focșani, Strada: Mihail Kogălniceanu.nr: 21 A , județul Vrancea.

b) suprafața totală utilă – 566.88 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 314.51 mp cu pardoseala linoleum +mochetă;
- suprafața spații comune 28,77 mp cu pardoseala mocheta;
- suprafața grupurilor sanitare 14,01 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața arhivă 87,59 mp.cu pardoseala gresie;
- suprafața holuri, scari acces 122 mp cu pardoseala mozaic;

c) număr lifturi: 1 .

d)numărul grupurilor sanitare: 4

e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafața cale de acces 112 mp cu pardoseală mozaic ;
- suprafața birouri 247,67 mp cu pardoseală linoleum;

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați: 19 persoane;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 85 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei – 1 persoană.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică- 100.buc;
- hârtie prosop -30 buc tip ZZ;
- săpun lichid -5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 7l

	<p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluție curățat geamuri – 2 l - Soluție curățat mobilă – 1,5 l - Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l - Soluție curățat mocheta – 1 l - Detartrant – 2 l <p>8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspirator de praf profesional 1 buc; - unelte specifice și materiale consumabile profesionale. 	
	<p>2.2. Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p> <p>a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p> <p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mocheta și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și</p>	

	pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;	
	1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.) 1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
	1.3 Grupuri sanitare 1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
	1.4. Pereți și plafoane. 1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
	1.5. Suprafețe vitrate 1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.	
	1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
	1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;	

	Spălarea mochetei pentru lotul 2- ORCT Brăila, ORCT Buzău, ORCT Ialomița	
	<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ORCT Brăila, ORCT Buzău, ORCT Ialomița – trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curtii interioare – cand este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00. 	
	<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p>	

	<p>I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);</p> <p>I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;</p> <p>I.3. ambalare deșeuri;</p> <p>I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în puștele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;</p>	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <p>1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în preț ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc</p> <p>2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,</p> <p>3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)</p> <p>4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,</p> <p>5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,</p>	

- 6.** colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.
- 7.** Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.
- 8.** Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
- 9.** Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 10.** Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;
- 11.** Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;
- 12.** Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;
- 13.** Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvate diferite tipuri de suprafețe;
- 14.** Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.
- 15.** Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

b) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a. asigurarea accesului liber personalului desemnat al Contractantului la spațiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;

<p>b. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.</p> <p>c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:</p> <p>d. asigurarea realizării verificărilor periodice,</p> <p>e. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,</p> <p>f. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți</p> <p>g. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.</p> <p>h. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.</p> <p>i. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.</p> <p>j. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.</p>	
<p>Categorii de personal necesare</p> <p>Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p>	

<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini;</p> <p>b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;</p> <p>c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p><u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u></p> <p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop rulu hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	
<p><u>B) Soluții dezinfectante.</u></p> <p>Spirt medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;</p>	

<p>Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu actiune rapida si spectru larg de actiune asupra microorganismelor patogene, incluzand bacterii Gram pozitive si Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii si bacterii sporulate</p> <p>Solutie dezinfectanta – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi.</p> <p>Clor - Lichid limpede, incolor cu continut ridicat de clor activ si stabilitate buna, fara spumare. Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
<p><u>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</u></p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.</p>	
<p><u>Cerința 1 - etichetarea produselor .</u></p> <p>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora .</p> <p>Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.</p> <p>Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp.</p> <p><u>Modalitate de îndeplinire:</u></p> <p>Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (se va prezenta poza/ imagine a etichetei) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme.</p> <p>De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi:</p>	

<p>- prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate;</p> <p>sau</p> <p>- operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice;</p> <p>sau</p> <p>- dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all)purpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent.</p>	
<p>Cerința 2 - ambalare și dozare.</p> <p>2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți. Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de securitate - FDS a produsului oferat care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</p> <p>2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferat nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.</p> <p>2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.</p>	

<p>Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.</p>	
<p>Note explicative:</p> <p>a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.</p> <p>b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.</p> <p>c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.</p> <p>d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.</p> <p>Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.</p> <p>Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.</p> <p>Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.</p>	

Formular Propunere tehnică - Lot 3- Regiunea Sud Muntenia - Oltenia - Sediile ORCT AG, ORCT DJ, ORCT DB, ORCT GR, ORCT GJ, ORCT MH, ORCT OT, ORCT PH, ORCT TR, ORCT VL

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	2.1.Descrierea serviciilor solicitate Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea	

	<p>curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte.: Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.</p>	
	<p>Lot 3- Regiunea Sud Muntenia - Oltenia - Sediile ORCT AG, ORCT DJ, ORCT DB, ORCT GR, ORCT GJ, ORCT MH, ORCT OT, ORCT PH, ORCT TR, ORCT VL, suprafața totală utilă de 6841.64 mp.</p> <p>Informații privind spațiile: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș:</p> <p>1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Pitești strada: I.C.Brătianu nr: 29, jud. Argeș. b) suprafață totală utilă 900 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 640 mp cu pardoseală- 320 mp mochetată, 320 mp marmură; - suprafață spații comune 50 mp cu marmură; - suprafața grupurilor sanitare 21,15 mp cu pardoseală marmură; - suprafață arhivă 160 mp cu pardoseală mochetată; - suprafață holuri, scari acces 28,85 cu marmură; c) numărul grupurilor sanitare: 5 d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 25 mp cu pardoseală marmură; -suprafață birouri 120 cu pardoseală mochetă ; - suprafață ghișee 23 mp cu pardoseală mochetă;</p> <p>2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 24 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 250 persoane ;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:</p>	

în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărâș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 140 role.
- hârtie prosop tip ZZ - 40 pachete a 250 buc.
- săpun lichid - 5 litri

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 1 cutie pastile cloramină

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc;
- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Craiova Strada: Unirii nr: 126

b) suprafață totală utilă 698,59 mp din care:

- suprafață cu destinația birouri 297.82 mp din care 6.61 mp cu mocheta și 291,21 mp cu parchet laminat;

- suprafața grupurilor sanitare 19.45 mp cu pardoseală din gresie;

- suprafață arhivă 195,91 mp din care 131,86 mp pardoseală sunt acoperiți cu mocheta și 64,05 mp sunt din ciment peste care este aplicată vopsea poliuretanică;

- suprafață holuri, scări acces 185,41 mp din care 44,21 mp sunt cu parchet laminat și 141,20 mp sunt cu pardoseală din gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 5

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 54,38 mp cu pardoseală gresie;

-suprafață birouri 146,83 mp din care 4,12 mp cu pardoseală mocheta și 142,71 mp cu parchet laminat;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 31 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 300 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 200 buc.
- hârtie prosop 100 buc tip ZZ
- săpun lichid 20 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 20 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 10 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: Targoviste, Strada Plt. Ditescu Stan nr. 1

b) suprafață totală utilă: 636 mp., din care:

- suprafață cu destinația birouri 325 mp, cu pardoseală gresie/linoleum/mochetă;

- suprafață spații comune 133 mp cu pardoseală linoleum;

- suprafața grupurilor sanitare 35 mp cu pardoseală gresie;

- suprafață arhivă: 100 mp cu pardoseală linoleum;

- suprafață holuri, scări acces: 48 mp cu pardoseală gresie, linoleum;

c) numărul grupurilor sanitare: 5

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 48 mp cu pardoseală gresie ;

-suprafață birouri 175 mp cu pardoseală gresie, linoleum;

- suprafață ghișee 9 mp cu pardoseală linoleum;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 24 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 250 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru

a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună :

- hârtie igienică: 140 buc.
- hârtie prosop: 60 pachete hartie tip ZZ
- săpun lichid: 5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 5 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu:

1) Informații privind spațiul:

b) suprafață totală utilă 365 mp cu pardoseala 85 % linoleum și 15% parchet din care:

<p>- suprafață cu destinația birouri 226 mp cu pardoseală linoleum; - suprafață spații comune 21,50 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 5 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 77 mp cu pardoseală; - suprafață holuri, scări acces 35,50 mp cu pardoseală;</p> <p>c) numărul grupurilor sanitare: 2</p> <p>d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul</p> <p>-suprafață cale de acces 35,50 mp cu pardoseală ; -suprafață birouri 226 mp cu pardoseală ; - suprafață ghișee 98 mp cu pardoseală ;</p> <p>2) Informații privind traficul de persoane:</p> <p>a) numărul de salariați: 14 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane ;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <p>a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p>	
---	--

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 60 buc.
- hârtie prosop - 30 buc ZZ
- săpun lichid - 5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 8 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea nr.11, județul Gorj

b) suprafață totală utilă, 485 mp din care:

- suprafață cu destinația birouri 303,45 mp din care 190,45 mp cu parchet și 113 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 19,35 mp - cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă 95 mp cu pardoseală din ciment acoperit cu linoleum;
- suprafața holuri, scări acces 66,70 mp cu pardoseală gresie;

<p>c) numărul grupurilor sanitare: 4</p> <p>d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul</p> <ul style="list-style-type: none"> -suprafață cale de acces 16,80 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață birouri 33,10 mp cu pardoseală gresie; - suprafață ghișee 58,15 mp cu pardoseală gresie; <p>2) Informații privind traficul de persoane:</p> <p>a) numărul de salariați: 23 persoane;</p> <p>b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane ;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <p>a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei -1 persoană.</p> <p>b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică - 120 buc. - hârtie prosop - 50 buc role - săpun lichid - 5 l 	
---	--

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 5 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate Drobeta Turnu Severin Strada: Tudor Vladimirescu nr:3, județul Mehedinți

b) suprafața totală utilă, din care: 492 mp

- suprafața cu destinația birouri 120 mp cu mocheta și 133 mp cu gresie;
- suprafața spații comune 67 mp cu gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 12 mp cu gresie;
- suprafața arhivă 100 mp cu pardoseală;
- suprafața holuri, scări acces 60 mp cu mocheta;

c) numărul grupurilor sanitare : 3

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafața cale de acces 97 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafața birouri 18 mp cu pardoseală mocheta;
- suprafața ghișee 78 mp cu pardoseală gresie și mocheta;

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați: 14 persoane;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 70 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 50 buc.
- hârtie prosop - 10 buc tip ZZ
- săpun lichid - 5 buc

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 15 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 3 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: Slatina, Strada George Poboran, nr. 2, Județul Olt

- suprafața totală utilă 596,69 mp, din care
- suprafața cu destinație birouri 284,57 mp, cu pardoseală mochetă (193,87 mp), parchet (10,7 mp), gresie (80 mp) ;
- suprafața spații comune 36,61 mp, cu pardoseală mochetă (16,06 mp), ciment (20,55 mp) ;
- suprafața grupurilor sanitare 11,77 mp, cu pardoseală gresie;
- suprafața arhivă 113,17 mp, cu pardoseală parchet (50,87 mp), mochetă (51,5 mp), ciment (10,80 mp)
- suprafața holuri, scări de acces 150,57 mp, cu pardoseală mochetă (75,44 mp), ciment (75,13 mp) ;

c) numărul grupurilor sanitare: 5

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafața cale de acces 49 mp cu pardoseală gresie 29,60 mp, ciment 10,80 mp, mochetă 8,60 mp ;
- suprafața birouri 32,60 mp cu pardoseală mochetă 9,10 mp, parchet 23,50 mp;
- suprafața ghișee 80 mp cu pardoseală gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:

<p>a) numărul de salariați: 21 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru: a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărâș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hârtie igienică - 100 buc - hârtie prosop - 25 buc tip ZZ - săpun lichid - 10 l</p> <p>6) Materiale dezinfectie/ lună: - spirt medicinal – 20 l - soluție dezinfectantă –5 l - clor – 2 cutii cloramină 500 g</p> <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p>	
---	--

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Ploiesti, strada Vorniceii 4, Jud. Prahova

b) suprafața totală utilă, 1403 mp din care:

- suprafața cu destinația birouri 630,69 mp. cu pardoseala parchet ;
- suprafața spații comune (terasă) 62,00 mp. cu pardoseala - granit;
- suprafața grupurilor sanitare 35,13 mp. cu pardoseala - gresie;
- suprafața arhivă 398,32 cu pardoseala vopsea epoxidică;
- suprafața holuri, scari acces 276,86 mp. cu pardoseala – granit;

c) numărul lifturilor : 1

d) numărul grupurilor sanitare: 7

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafața cale de acces 198,13 mp cu pardoseală granit ;
- suprafața ghișee 181,61 mp cu pardoseală granit;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 37 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

<p>a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane.</p> <p>b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică - 185 buc. - hârtie prosop tip ZZ - 37 buc - săpun lichid - 7 L <p>6) Materiale dezinfectie/ lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spirt medicinal – 20 l - soluție dezinfectantă –5 l - clor – 10 l <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluție curățat geamuri – 3 l - Soluție curățat mobilă – 2 l - Soluție curățat universala pentru pardoseli – 6 l - Detartrant – 3 l 	
---	--

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa : Alexandria, Strada Libertatii nr.242

b) Suprafata totala utila, din care :750

- suprafata cu destinatie birouri 294mp din care cu pardoseala mochetata 114 + suprafata cu gresie 180 mp;

- suprafata spatii comune 252 mp , cu pardoseală din gresie;

- suprafata grupurilor sanitare 24 mp , cu pardoseala din gresie;

- sprafata arhiva 180 mp , cu pardoseala din gresie;

- suprafata holuri, scari acces – nu este cazul;

c) numarul grupurilor sanitare : 2

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 252 mp cu pardoseală gresie ;

- suprafață ghișee 12 mp cu pardoseală gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 13 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 90 persoane;

3) Informatii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru:

a) numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei :1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru

îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitati minime de consumabile necesare in grupuri sanitare /luna

- Hartie igienica - 70 buc
- Hartie prosop -20 tip ZZ
- role prosop- 20 buc
- Sapun lichid -5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă –5 l
- clor – 5l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul si numarul de echipamente , dupa caz :

- Aspirator de praf profesional– 1 buc.
- Aparat profesional de spalat mocheta – 1 buc

- Unelte specifice si materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Râmnicu Vâlcea, Strada: Calea lui Traian nr. 245, jud. Vâlcea

b) suprafața totală utilă: 515,36 mp din care:

- suprafața cu destinația birouri 125,89 mp cu pardoseală parchet, 255,28 mp cu pardoseala mochetă și 11,77 mp cu pardoseală din linoleum;

- suprafața grupurilor sanitare 14,81 mp cu pardoseala gresie;

- suprafața arhivă 61,56 mp cu pardoseala parchet;

- suprafața holuri 25,64 mp cu pardoseala gresie și 8,15 mp cu pardoseala mochetă;

- scari acces 12,26 mp cu pardoseala din gresie;

c) numărul grupurilor sanitare : 3

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafața cale de acces 37,90 mp cu pardoseală gresie și 8,15 mp cu pardoseală mochetă ;

-suprafața birouri 212,83 mp cu pardoseală mochetă, 11,77 mp cu pardoseală linoleum;

- suprafața ghișee 125,89 mp cu pardoseală parchet, 42,45 mp cu pardoseală mochetă;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 24 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 130 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în

	<p>materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică - 100 buc. - hârtie prosop- 50 role - săpun lichid- 5 l <p>6) Materiale dezinfectie/ lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spirt medicinal – 18 l - soluție dezinfectantă –5 l - clor – 5 l <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluție curățat geamuri – 2 l - Soluție curățat mobilă – 1,5 l - Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție curățat mocheta – 1 l - Detartrant – 2 l <p>8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspirator de praf profesional 1 buc. - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale 	
<p>2.2.Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p>		

	<p>a) Servicii de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p> <p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;</p>	
	<p>1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)</p> <p>1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</p>	
	<p>1.3 Grupuri sanitare</p> <p>1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin</p>	

	<p>procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;</p>	
	<p>1.4. Pereți și plafoane.</p> <p>1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.</p>	
	<p>1.5. Suprafețe vitrate</p> <p>1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.</p>	
	<p>1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.</p>	
	<p>1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;</p>	
	<p>Spălarea mochetei pentru Lotul 3 – ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedinți, ORCT Olt, ORCT Teleorman, ORCT Vâlcea</p>	
	<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri daca este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea si odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic - curățarea si spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic 	

	<ul style="list-style-type: none"> - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedinți, ORCT Olt, ORCT Teleorman. ORCT Vâlcea – trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului si/sau curtii interioare – cand este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spatii depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00. 	
	<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p> <ul style="list-style-type: none"> I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase); I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere; I.3. ambalare deșeuri; I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale; I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea 	

	deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc 2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați, 3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare) 4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, 5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar, 6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante. 7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional. 8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor 	

profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea

sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

b) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a. asigurarea accesului liber personalului desemnat al Contractantului la spațiile vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;

b. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.

c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

d. asigurarea realizării verificărilor periodice,

e. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,

f. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze

<p>zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți</p> <p>g. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.</p> <p>h. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.</p> <p>i. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.</p> <p>j. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.</p>	
<p>Categoriile de personal necesare</p> <p>Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p>	
<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini;</p> <p>b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;</p> <p>c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului,</p>	

<p>încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p><u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u></p> <p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop rulou hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	
<p><u>B) Soluții dezinfectante.</u></p> <p>Spirt medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;</p> <p>Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu actiune rapida si spectru larg de actiune asupra microorganismelor patogene, incluzand bacterii Gram pozitive si Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii si bacterii sporulate</p> <p>Solutie dezinfectanta – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi.</p> <p>Clor - Lichid limpede, incolor cu continut ridicat de clor activ si stabilitate buna, fara spumare. Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
<p><u>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</u></p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și</p>	

manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.

Cerința 1 - etichetarea produselor .

Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora .

Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.

Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp.

Modalitate de îndeplinire:

Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (**se va prezenta poza/imagine a etichetei**) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme.

De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi:

- prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate;

sau

- operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice;

sau

- dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european:

<p>http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all)purpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent.</p>	
<p>Cerința 2 - ambalare și dozare.</p> <p>2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți. Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de securitate - FDS a produsului oferat care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</p> <p>2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferat nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.</p> <p>2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea. Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.</p>	
<p>Note explicative:</p> <p>a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.</p> <p>b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.</p> <p>c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate</p>	

alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, uneltele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Formular Propunere tehnică - Lot 4- Regiunea Vest - Sediile ORCT AR, ORCT CS, ORCT HD, ORCT TM;

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	<p>2.1.Descrierea serviciilor solicitate</p> <p>Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte: Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea</p>	

	serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.	
	<p>Lot 4- Regiunea Vest - Sediile ORCT AR, ORCT CS, ORCT HD, ORCT TM;, suprafața totală utilă de 3863.59 mp.</p> <p>Informații privind spațiile: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad:</p> <p>1) Informații privind spațiul:</p> <p>a) adresa: localitate: Arad, strada Andrei Saguna .nr.1-3, jud. Arad;</p> <p>b) suprafață totală utilă: 1.142,8 mp, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafață cu destinația birouri 765,8 mp, cu pardoseală mocheta; - suprafața grupurilor sanitare 48 mp, cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 174,4, mp cu pardoseală gresie; - suprafață holuri, scari acces 154,6 mp, cu pardoseală gresie; <p>c) numărul lifturilor: 1 ;</p> <p>d) numărul grupurilor sanitare: 6.</p> <p>e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul</p> <ul style="list-style-type: none"> -suprafață cale de acces 174.4 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 765.8 cu pardoseală mochetă ; <p>2) Informații privind traficul de persoane:</p> <p>a) numărul de salariați: 22 persoane;</p> <p>b) numărul mediu de vizitatori/zi: 220 persoane;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <p>a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană;</p> <p>b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș</p>	

gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică: 140 buc;
- hârtie prosop: 60 buc ZZ;
- săpun lichid :4 l;

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 1 cutie pastile cloramină 500 g

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Reșița Strada: Libertății nr: 35a

b) suprafață totală utilă 506,79 mp, (P+E+M) din care:

- suprafață cu destinația birouri 235,86 mp, cu pardoseală podele laminate;
- suprafață spații comune 8,60 mp, cu pardoseală marmură;
- suprafața grupurilor sanitare 26,86 mp, cu pardoseală marmură;
- suprafață arhivă 125,43 mp, cu pardoseală podele laminate;
- suprafața holuri, scari acces 74,91 mp, cu pardoseală marmură;

c) numărul grupurilor sanitare:2

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 40,86 mp cu pardoseală marmură;
- suprafață birouri 86,56 mp cu pardoseală parchet laminat;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 15 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 50 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura

respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 80 buc.
- hârtie prosop tip ZZ- 15 buc
- săpun lichid - 6 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 6 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 3 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate:Deva, strada:B-dul Decebal, bloc 8 P+M, jud. Hunedoara

b) suprafață totală utilă 767 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 249,14 cu pardoseală parchet de lemn;
- suprafață cu destinația birouri 84,65 cu pardoseală mocheta;
- suprafață spații comune 177,84 mp cu pardoseală marmură, 52,97 mp cu parchet lemn, 19,25 cu

<p>mochetă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața grupurilor sanitare 39,33 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 57,45 mp cu pardoseală ciment, 36,02 cu pardoseală parchet lemn; - suprafața holuri, scări acces 50,35 mp cu pardoseală ciment; <p>c) numărul grupurilor sanitare: 6</p> <p>d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul</p> <ul style="list-style-type: none"> -suprafață cale de acces/ghișee 177,84 mp cu pardoseală marmură, 19,25 mp cu mochetă ; -suprafață birouri 84,65 mp cu pardoseală mochetă; <p>2) Informații privind traficul de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul de salariați: 22 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane; <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p>	
---	--

- hârtie igienică - 100 buc.
- hârtie prosop ZZ - 50 buc
- săpun lichid - 5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 18 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 1 cutie pastile cloramină 500 g

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta- 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timișoara:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Timișoara, Strada: Paris, nr: 2A

b) suprafața totală utilă 1447 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 744 mp, cu pardoseala de parchet laminat;
- suprafața grupurilor sanitare 60 mp cu pardoseala de gresie;
- suprafața arhivă 503 mp, cu pardoseala din parchet;
- suprafața holuri 140 mp cu pardoseala de gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 72 mp cu pardoseală gresie ;
-suprafață birouri 225 mp cu pardoseală parchet laminat și gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați: 47 persoane;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane;
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -160 role
- hârtie prosop tip ZZ-30 pachete x 250 buc/ lună;
- săpun lichid -12 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l

	<p>- soluție dezinfectantă –5 l - clor – 5 l</p> <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție curățat geamuri – 3 l - Soluție curățat mobilă – 2 l - Soluție curățat universală pentru pardoseli – 6 l - Detartrant –3 l</p> <p>8) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional - 2 buc - Unelte specifice și materiale consumabile profesionale</p>	
	<p>2.2.Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p> <p>a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p> <p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri,</p>	

	scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;	
	1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.) 1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
	1.3 Grupuri sanitare 1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
	1.4. Pereți și plafoane. 1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
	1.5. Suprafețe vitrate 1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.	
	1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
	1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;	

	Spălarea mochetei pentru Lotul 4 – ORCT Hunedoara	
	<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ORCT Hunedoara – trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curtii interioare – cand este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00. 	
	<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p>	

	<p>I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);</p> <p>I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;</p> <p>I.3. ambalare deșeuri;</p> <p>I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunal;</p> <p>I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;</p>	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <p>1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc</p> <p>2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,</p> <p>3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)</p> <p>4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,</p> <p>5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,</p>	

- 6.** colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.
- 7.** Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.
- 8.** Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
- 9.** Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 10.** Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;
- 11.** Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;
- 12.** Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;
- 13.** Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvate diferite tipuri de suprafețe;
- 14.** Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.
- 15.** Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

b) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. asigurarea accesului liber personalului desemnat al Contractantului la spațiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;

- b. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.
- c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - i. asigurarea realizării verificărilor periodice,
- d. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,
- e. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți
- f. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.
 Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.
- g. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.
- h. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.

Categoriile de personal necesare

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.

<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini;</p> <p>b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;</p> <p>c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p><u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u></p> <p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop rulu hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	
<p><u>B) Soluții dezinfectante.</u></p> <p>Spirt medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;</p>	

<p>Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu actiune rapida si spectru larg de actiune asupra microorganismelor patogene, incluzand bacterii Gram pozitive si Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii si bacterii sporulate</p> <p>Solutie dezinfectanta – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi.</p> <p>Clor - Lichid limpede, incolor cu continut ridicat de clor activ si stabilitate buna, fara spumare.</p> <p>Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
<p><u>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</u></p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.</p>	
<p><u>Cerința 1 - etichetarea produselor .</u></p> <p>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora .</p> <p>Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.</p> <p>Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp.</p> <p><u>Modalitate de îndeplinire:</u></p> <p>Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (se va prezenta poza/imagine a etichetei) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme.</p> <p>De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, 	

<p>însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate;</p> <p>sau</p> <p>- operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice;</p> <p>sau</p> <p>- dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/allpurpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent.</p>	
<p>Cerința 2 - ambalare și dozare.</p> <p>2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți. Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de securitate - FDS a produsului oferat care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</p> <p>2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferat nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.</p> <p>2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea. Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.</p>	

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, uneltele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Formular Propunere tehnică - Lot 5- Regiunea Nord-Vest - Sediile ORCT AB, ORCT BN, ORCT BH, ORCT CJ cu BT Turda și Dej, ORCT MM, ORCT SM, ORCT SJ;

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	<p>2.1.Descrierea serviciilor solicitate</p> <p>Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte:. Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.</p>	
	<p>Lot 5- Regiunea Nord-Vest - Sediile ORCT AB, ORCT BN, ORCT BH, ORCT CJ cu BT Turda și Dej, ORCT MM, ORCT SM, ORCT SJ, suprafața totală utilă de 5256.61 mp.</p> <p>Informații privind spațiile: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Alba Iulia, Strada: Piața Iuliu Maniu nr. 10, et. 1, jud. Alba; b) suprafață totală utilă, 550 mp din care: - suprafață cu destinația birouri 282 mp.cu pardoseală parchet laminat; - suprafață spații comune 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat; - suprafata grupurilor sanitare 22 mp.cu pardoseală gresie;</p>	

- suprafață arhivă 107 mp .cu pardoseală ciment;
 - suprafață holuri, scari acces 119 mp cu pardoseală marmură;
 - c) numărul lifturilor: 1;
 - d) numărul grupurilor sanitare: 5;
 - e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
 - suprafață cale de acces 119 mp cu pardoseală marmură;
 - suprafață birouri 143 cu pardoseală parchet laminat ;
 - suprafață ghișee 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat;
- 2) Informații privind traficul de persoane:
- a) numărul de salariați: 22 persoane;
 - b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane;
- 3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.
 - b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).
- 4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, soluție parchet, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.
- 5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică.-100.buc.
- hârtie prosop.tip ZZ – 18 buc tip ZZ
- săpun lichid -2 L

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 5 l.

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Bistrița, Strada Mărășești, nr:2, jud. Bistrița-Năsăud

b) suprafață totală utilă 635,30 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 347,52 mp, cu pardoseală;
- parter in suprafată de 186,69 mp(gresie+suprafete de mocheta),
- etaj 1 in suprafată de 153,60 mp (parchet laminat) și 7,23mp (camera tehnică- covor PVC)
- suprafata grupurilor sanitare 28,50 mp, cu pardoseală gresie.
- suprafată arhivă 131,93 mp cu pardoseală covor PVC.
- suprafată holuri, scari acces 127,35 mp cu pardoseală gresie.

c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare

<p>d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul</p> <ul style="list-style-type: none"> -suprafață cale de acces 144,06 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 72,88 cu pardoseală parchet laminat ; - suprafață ghișee 115,62 mp cu pardoseală gresie; <p>2) Informații privind traficul de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul de salariați: 21 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane ; <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei:1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică 120 buc. - hârtie prosop tip ZZ - 30 pachete a 250 buc. - săpun lichid 5 litri <p>6) Materiale dezinfectie/ lună:</p>	
--	--

- spirt medicinal – 18 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 1 cutie pastile cloramină 500 g

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Oradea, Strada Stefan Zweig, nr:11, județul Bihor

b) suprafață totală utilă 852,81 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 320 mp cu pardoseală acoperită cu podele laminate;
- suprafață spații comune 156,41 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 25,40 mp cu pardoseală placată cu gresie;
- suprafață arhivă 110 mp cu pardoseală din ciment;
- suprafață holuri, scări acces 241 mp cu pardoseală placată cu gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 241 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață birouri 320 cu pardoseală podele laminate ;
- suprafață ghișee 146 mp cu pardoseală;

<p>2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 35 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane ;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică 200 role - hârtie prosop tip ZZ: 48 pachete a 250 buc - săpun lichid 5 litri</p> <p>6) Materiale dezinfecție/ lună: - spirt medicinal – 5 l - soluție dezinfectantă – 5 l - clor – 5 l</p>	
--	--

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj cu Birourile Teritoriale Turda și Dej:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Cluj-Napoca strada: P-ța Ștefan cel Mare nr.4

b) suprafață totală utilă 1332,5 mp , din care:

- suprafață cu destinația birouri 903,73 mp cu pardoseală parchet laminat
- suprafață spații comune 20 mp cu pardoseală gresogranit
- suprafață grupurilor sanitare 20,81 mp cu pardoseală gresie
- suprafață oficiu 11,12 mp cu pardoseală gresie
- suprafața arhivă 428,77 mp cu pardoseală parchet
- suprafața hol 161,60 mp cu pardoseala gresogranit

c) numărul lifturilor – nu este cazul

d) numărul grupurilor sanitare: 1

Informații privind spațiul Biroului Teritorial Turda

a) adresa localitate: Turda, p-ța Libertății nr. 2-4

b) -Suprafața utilă -2 birouri în suprafața de 50,29 mp din care:

- 1 birou suprafață de 24,38 mp cu pardoseala parchet lemn masiv;
- 1 birou suprafață de 16,93 mp cu pardoseala gresie;
- 1 birou suprafață de 5,5 mp cu pardoseala ciment;

-1 birou suprafață de 3,48 mp cu pardoseala ciment;

Informații privind spațiul Biroului Teritorial Dej

a) adresa localitate: Dej, p-ța Lupeni nr. 3

b) -Suprafața utilă -1 birou în suprafața de 41,12 mp cu pardoseală mochetă.

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 50 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 250 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul minim de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane.

b) programul de lucru este: 2 persoane, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). Pentru Arhiva de documente 1 persoană, 1 zi pe săptămână, în timpul programului de lucru, data urmând a se conveni de comun acord. Pentru sediile BT Turda și BT Dej 1 persoană, câte 2 zile pe lună, data urmând a se conveni de comun acord;

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 220 role.

- hârtie prosop tip ZZ - 80 buc
- săpun lichid: - 18 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 15 l
- soluție dezinfectantă – 6 l
- clor – 2 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 3 l
- Soluție curățat mobilă – 2 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 6 l
- Detartrant – 3 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate Baia Mare, Strada Unirii nr 18, județul Maramureș

b) suprafața totală utilă, din care:658 mp;

- suprafața cu destinația birouri 265,32 mp cu mochetă;
- suprafața spații comune 213,64 mp cu pardoseală marmură;
- suprafața grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă 145 mp cu pardoseală mozaic;
- suprafața holuri, scări acces 18,9 mp cu pardoseală marmură ;

c) numărul grupurilor sanitare: 4

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 18.9 mp cu pardoseală marmură;
- suprafață birouri 265.32 mp cu pardoseală mochetă;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 20 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 80 persoane ;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru:

a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, , soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -90 role

- hârtie prosop -50 pachete a 250 buc.

- săpun lichid -4 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l

- soluție dezinfectantă –5 l

- clor – 3 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- aparat profesional de curățat marmura – 1 buc
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu-Mare:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate Satu Mare, Bd. Independentei nr:14/a, etaj 1

b) suprafața totală utilă, 680 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 575 mp, cu pardoseala parchet laminat;
- suprafața spații comune cu pardoseala : granit;
- suprafața grupurilor sanitare 25 mp cu pardoseala : gresie;
- suprafața arhivă.105 mp cu pardoseala : gresie;
- suprafața holuri, scari acces.200 mp cu pardoseala : granit;

c) numărul de lifturi - 1

d) numărul grupurilor sanitare: 4

e) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafața cale de acces 200 mp cu pardoseală granit ;
- suprafața birouri 575 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața ghișee 110 mp cu pardoseală.

<p>2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 20 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 80 persoane ;</p> <p>3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei : 1 persoană b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică -60 buc. - hârtie prosop- 24 buc (tip ZZ) - săpun lichid - 3l</p> <p>6) Materiale dezinfectie/ lună: - spirt medicinal – 4 l - soluție dezinfectantă –5 l - clor – cutie cloramina 500 g</p>	
---	--

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj:

1) Informații privind spațiul:

a) Zalău, Strada Unirii ,nr.13,et.II+III,jud.Sălaj

b) suprafața totală utilă 548,00 mp din care :

- suprafața cu destinația birouri 252,46 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața spații comune 188,35 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 16 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața arhivă 60 mp cu pardoseala gresie ;
- suprafața holuri, scari acces, cu pardoseala gresie ;

c) numărul lifturilor: 1

d) numărul grupurilor sanitare : 6

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafața cale de acces 56,40 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața birouri 244,46 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața ghișee 85 mp cu pardoseală gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 16 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei – 1 persoană;

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:
în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime estimate de consumabile necesare în grupurile sanitare /lună:

- hârtie igienică - 60 buc.
- hârtie prosop ZZ - 20 pachet
- săpun lichid - 6 L

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 7,5 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 5l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l

	<p>- Detartrant – 2 l</p> <p>8) Tipul si numarul de echipamente dupa caz :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale. 	
	<p>2.2. Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p> <p>a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p> <p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;</p>	
	<p>1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)</p> <p>1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor</p>	

	reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
	<p>1.3 Grupuri sanitare</p> <p>1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;</p>	
	<p>1.4. Pereți și plafoane.</p> <p>1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.</p>	
	<p>1.5. Suprafețe vitrate</p> <p>1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.</p>	
	1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
	1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;	
	Spălarea mochetei pentru Lotul 5 – ORCT Bistrița Năsăud, ORCT Maramureș	
	<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic 	

<ul style="list-style-type: none"> - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ORCT Bistrița Năsăud, ORCT Maramureș – trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curtii interioare – cand este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spatii depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00. 	
<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p> <p>I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);</p> <p>I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;</p> <p>I.3. ambalare deșeuri;</p>	

	<p>I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;</p>	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc 2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați, 3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare) 4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, 5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar, 6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante. 7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului 	

Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze

desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

b) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a.** asigurarea accesului liber personalului desemnat al Contractantului la spațiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;
- b.** punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.
- c.** desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - i.** asigurarea realizării verificărilor periodice,

	<ul style="list-style-type: none"> d. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor, e. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți f. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul. <p>Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie. h. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru. 	
	<p>Categoriile de personal necesare</p> <p>Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p>	
	<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele 	

<p>utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;</p> <p>c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p><u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u></p> <p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop rulu hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	
<p><u>B) Soluții dezinfectante.</u></p> <p>Spirit medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;</p> <p>Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu acțiune rapidă și spectru larg de acțiune asupra microorganismelor patogene, incluzând bacterii Gram pozitive și Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii și bacterii sporulate</p> <p>Soluție dezinfectantă – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi.</p> <p>Clor - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare.</p>	

<p>Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
<p><u>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</u></p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.</p>	
<p><u>Cerința 1 - etichetarea produselor .</u></p> <p>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora . Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final. Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp</p> <p><u>Modalitate de îndeplinire:</u> Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (se va prezenta poza/imagine a etichetei) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi: - prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate; sau - operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru</p>	

	<p>produse ecologice; sau - dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all)purpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent.</p>	
	<p>Cerința 2 - ambalare și dozare.</p> <p>2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți. Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de securitate - FDS a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</p> <p>2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.</p> <p>2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea. Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.</p>	
	<p>Note explicative:</p> <p>a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și</p>	

independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante.

Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, uneltele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Formular Propunere tehnică - Lot 6- Regiunea Centru - Sediile ORCT BV, ORCT CV, ORCT HR, ORCT MS, ORCT SB;

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	<p>2.1.Descrierea serviciilor solicitate</p> <p>Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte:. Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.</p>	
	<p>Lot 6- Regiunea Centru - Sediile ORCT BV, ORCT CV, ORCT HR, ORCT MS, ORCT SB, suprafața totală utilă de 4059.95 mp.</p> <p>Informații privind spațiile: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Brașov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Județul Brașov. b) suprafața totală utilă 1243,73 mp, din care: - suprafață cu destinație birouri cu pardoseală piatră 218,44 mp și parchet 530,77 mp; - suprafață spații comune 8,47 mp cu pardoseală piatră; - suprafața grupurilor sanitare 41,90 mp cu pardoseală piatră; - suprafață arhivă 251,30 mp cu pardoseală piatră; - suprafață holuri, scări acces 192,85 mp cu pardoseală piatră; c) numărul lifturilor: 1 ; d) numărul grupurilor sanitare: 7. d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul</p>	

-suprafață cale de acces cu pardoselă patră – hol acces public 36 mp + 40.18 mp sală așteptare + 13,21 mp scări acces public;

- suprafață ghișee 166,65 mp - 83 mp cu pardoseală piatră + 83,65 mp cu parchet;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 27 salariați

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică: 150 buc

- hârtie rola prosop: 50 buc

- săpun lichid: 5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 20 l

- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 7 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Sf. Gheorghe, strada: Kriza Janos nr. 2, Județul Covasna

b) suprafață totală utilă: 588,57 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 241,94 mp cu pardoseală parchet;
- suprafață spații comune 59,83 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 19,68 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafață arhivă 60 mp cu pardoseală parchet;
- suprafață holuri, scări acces 207,12 mp cu pardoseală gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 4

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 133,65 mp cu pardoseală parchet;
- suprafață birouri 89,52 mp cu pardoseală parchet;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 12 salariați

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărâș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică: 60 buc.
- hârtie prosop tip ZZ: 42 buc
- săpun lichid: 4 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 17 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 6 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l

- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Miercurea Ciuc Str. Muller Laszlo, nr. 33

b) suprafața totală utilă, 530 mp. din care:

- suprafață cu destinația birouri 260 mp. cu mocheta;
- suprafață spații comune 42 mp cu pardoseală;
- suprafața grupurilor sanitare 29 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă 113 mp cu pardoseală ciment;
- suprafață holuri, scări acces 86 mp. cu pardoseală;

c) numărul grupurilor sanitare: 3

d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 86 mp cu pardoseală ;
- suprafață birouri 22 mp cu pardoseală mocheta;
- suprafață ghișee 48 mp cu pardoseală ;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 21 salariați

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 40 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:
în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40

ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 80 buc.
- hârtie prosop - 50 buc (Tip ZZ)
- săpun lichid - 5 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 5 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta- 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș:

1) Informații privind spațiul:

a) adresa ; Tg- Mures, Strada Zagazului nr. 10/A, jud Mureș

b) Suprafața totală utilă 861,10 din care:

- suprafata cu destinatie de birouri 424,48 mp cu pardoseală (parchet laminat impermeabil)84,90 mp;

- suprafață spații comune 163,01 mp cu pardoseală gresie;

-suprafata grupurilor sanitare 36,16 mp cu pardoseala gresie;

-suprafata arhiva 146,61 mp cu pardoseala gresie;

-suprafata holuri,scari acces 90,84 mp cu pardoseala gresie;

c) nr.grupurilor sanitare:8

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafată cale de acces 38,36 mp cu pardoseală gresie;

-suprafată birouri 424,48 mp cu pardoseală(parchet laminat impermeabil)84,90 mp;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 26 salariați

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 210 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru:

a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru

îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -160 role
- hârtie prosop -35 pachete a 250 buc.
- săpun lichid -10 l

6) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 10 l

7) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție curățat geamuri – 2 l
- Soluție curățat mobilă – 1,5 l
- Soluție curățat universala pentru pardoseli – 5 l
- Soluție curățat mocheta – 1 l
- Detartrant – 2 l

8) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu:

1) Informații privind spațiul:

a) Adresa: Localitatea Sibiu, Strada Dorului, nr.20

b) Suprafata totala utila, din care: 836,55 mp

- suprafata cu destinatia birouri 475,32 mp, din care : 298,70 mp cu pardoseala din parchet si 176,62 mp cu pardoseala din gresie;

- suprafata spatii comune (hol) 192,06 mp cu pardoseala de gresie;

- suprafata grupurilor sanitare 39,51 mp cu pardoseala de gresie;

- suprafata arhiva 129,66 mp cu pardoseala de parchet;

c) numarul grupurilor sanitare : 3

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 192,06 mp cu pardoseală gresie ;

-suprafață birouri 298,70 mp cu pardoseală parchet laminat;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 26 salariați

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: 1 persoană.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre,

	<p>prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hartie igienică -120 buc - hartie prosop -35 buc (tip ZZ) - săpun lichid -7 l</p> <p>6) Materiale dezinfective/ lună: - spirt medicinal – 5 l - soluție dezinfectantă – 5 l - clor – 5 l</p> <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție curățat geamuri – 2 l - Soluție curățat mobilă – 1,5 l - Soluție curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție curățat mocheta – 1 l - Detartrant – 2 l</p> <p>8) Tipul și numărul de echipamente, după caz: - aspirator de praf profesional 1 buc; - unelte specifice și materiale consumabile profesionale.</p>	
	<p>2.2.Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p> <p>a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p>	

	<p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;</p>	
	<p>1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)</p> <p>1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</p>	
	<p>1.3 Grupuri sanitare</p> <p>1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;</p>	

	<p>1.4. Pereți și plafoane.</p> <p>1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.</p>	
	<p>1.5. Suprafețe vitrate</p> <p>1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.</p>	
	<p>1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.</p>	
	<p>1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;</p>	
	<p>Spălarea mochetei pentru Lotul 6 – ORCT Harghita</p>	
	<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri daca este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea si odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic - curățarea si spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ORCT Harghita – trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului si/sau curții interioare – cand este nevoie 	

	<p>- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</p> <p>- curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00.</p>	
	<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p> <p>I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);</p> <p>I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;</p> <p>I.3. ambalare deșeuri;</p> <p>I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;</p>	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <p>1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam,</p>	

inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc

2. Îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,

3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)

4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,

5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,

6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale

care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte

<p>de armarea sistemului de alarmare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; <p>20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.</p> <p>21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.</p>	
<p>c) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. asigurarea accesului liber personalului desemnat al Contractantului la spațiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru; b. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei. c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de: d. asigurarea realizării verificărilor periodice, e. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor, f. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți g. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul. h. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului. i. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie. j. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării 	

<p>suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.</p>	
<p>Categoriile de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p>	
<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru</p>	

<p><u>grupurile sanitare:</u></p> <p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop ruluu hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	
<p><u>B) Soluții dezinfectante.</u></p> <p>Spirit medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;</p> <p>Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu actiune rapida si spectru larg de actiune asupra microorganismelor patogene, incluzand bacterii Gram pozitive si Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii si bacterii sporulate</p> <p>Solutie dezinfectanta – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi.</p> <p>Clor - Lichid limpede, incolor cu continut ridicat de clor activ si stabilitate buna, fara spumare. Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
<p><u>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</u></p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.</p>	
<p><u>Cerința 1 - etichetarea produselor .</u></p> <p>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora .</p>	

Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.

Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp

Modalitate de îndeplinire:

Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (**se va prezenta poza/ imagine a etichetei**) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme.

De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi:

- prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate;

sau

- operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice;

sau

- dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: <http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/allpurpose-cleaners> sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent.

Cerința 2 - ambalare și dozare.

2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare.

Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți.

Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de

<p>securitate - FDS a produsului oferat care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</p> <p>2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferat nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.</p> <p>2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.</p> <p>Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.</p>	
<p>Note explicative:</p> <p>a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.</p> <p>b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.</p> <p>c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.</p> <p>d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.</p> <p>Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante.</p>	

Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, uneltele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Formular Propunere tehnică - Lot 7- Sediul ONRC– sediul central;

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	2.1.Descrierea serviciilor solicitate	

	<p>Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte: Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.</p>	
	<p>Lot 7- Regiunea Centru - Sediul ONRC – sediul central, suprafața totală utilă de 3304 mp.</p> <p>1) Informații privind spațiul: Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală de 2.873 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului</p> <p>Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II + III, sector 3: b) suprafața totală utilă 2873 mp, din care: - 2.275 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată, pe care sunt amplasate 200 birouri; - 213 mp spații comune 21 grupuri sanitare, holuri, scară 8 etaje cu pardoseală travertin și scara parter și mezanin cu pardoseală gresie; - 210 mp spațiu depozitare documente; - 63 mp spațiu magazie; - 112 mp - spații tehnice; - 2 lifturi și pe o suprafață totală de 431 mp (ocupată de birouri și spații comune) din imobilul de birouri compus din parter + mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului.</p> <p>Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3: b) suprafața totală utilă 431 mp, din care:</p>	

- 345 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată, în care își desfășoară activitatea un număr mediu de 120 salariați;

- 86 mp spații comune: 2 grupuri sanitare, holuri, scară 1 etaj cu pardoseală gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 250 salariați

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 vizitatori

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 4 persoane.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană):

- 1 (un) salariat în intervalul orar 6.00 – 14.00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri,

- 3 salariați vor presta serviciul de curățenie în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-20:00.

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărâș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

5) Cantitățile minime totale (**ONRC Sediul central**) de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:

-hârtie prosop tip ZZ - 300 pachete a 250 buc.

-hârtie igienică- 1000 role

<p>-săpun lichid- 20 litri</p> <p>6) Materiale dezinfectie/ lună: - spirt medicinal – 10 l - soluție dezinfectantă – 10 l -clor – 5l</p> <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție curățat geamuri – 3 l - Soluție curățat mobilă – 3 l - Soluție curățat universala pentru pardoseli – 6 l - Soluție curățat mocheta – 3 l - Detartrant – 5 l</p> <p>8) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional - 4 buc. - aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.</p>	
<p>2.2.Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p> <p>a) Servicii de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p> <p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu</p>	

	<p>detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;</p>	
	<p>1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)</p> <p>1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</p>	
	<p>1.3 Grupuri sanitare</p> <p>1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;</p>	
	<p>1.4. Pereți și plafoane.</p> <p>1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.</p>	
	<p>1.5. Suprafețe vitrate</p> <p>1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.</p>	

	1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
	1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;	
	Spălarea mochetei pentru Lotul 7 – ONRC- sediul central	
	<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri daca este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea si odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic - curățarea si spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ONRC- sediul central– trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului si/sau curții interioare – cand este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00. 	

	<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p> <p>I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);</p> <p>I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;</p> <p>I.3. ambalare deșeuri;</p> <p>I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunal;</p> <p>I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;</p>	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <p>1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galetă, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc</p> <p>2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,</p> <p>3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)</p>	

4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.
7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.
8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;
11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;
12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;
13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;
14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și

asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

b) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. asigurarea accesului liber personalului desemnat al Contractantului la spațiile vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;
- b. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.
- c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - i. asigurarea realizării verificărilor periodice,
- d. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,
- e. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți
- f. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.

Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.

- g. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.
- h. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.

Categoriile de personal necesare

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare

<p>lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p>	
<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor</p> <p>a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini;</p> <p>b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;</p> <p>c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p><u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u></p> <p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop rulou hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	

	<p><u>B) Soluții dezinfectante.</u> Spirt medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool; Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu acțiune rapidă și spectru larg de acțiune asupra microorganismelor patogene, incluzând bacterii Gram pozitive și Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii și bacterii sporulate Soluție dezinfectantă – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi. Clor - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare. Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
	<p><u>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</u></p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.</p>	
	<p><u>Cerința 1 - etichetarea produselor .</u></p> <p><u>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:</u> Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora . Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final. Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp</p> <p><u>Modalitate de îndeplinire:</u> Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (se va prezenta poza/imagine a etichetei) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior</p>	

<p>sunt considerate conforme.</p> <p>De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate; sau - operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice; sau - dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all)purpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent. 	
<p>Cerința 2 - ambalare și dozare.</p> <p>2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți. Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de securitate - FDS a produsului oferat care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</p> <p>2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferat nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.</p> <p>2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.</p>	

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, uneltele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Formular Propunere tehnică - Lot 8- Sediul ORCTB -IF;

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	<p>2.1.Descrierea serviciilor solicitate</p> <p>Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul capitolului 1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte:. Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.</p>	
	<p>Lot 8- Sediul ORCTB -IF , suprafața totală utilă de 7641,09 mp.</p> <p>1) Informații privind spațiul: Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere pe o suprafață totală utilă de 7641,09 mp (ocupată de birouri, spatiu depozitare doumente, magazii, spații comune și spații tehnice), din imobilul de birouri compus din subsol, parter + 4 etaje, situat în București, Strada Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov . Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Bucuresti, Strada:Intrarea Sectorului, nr. 1, sector 3 b) suprafața totală utilă 7641,09 mp, din care:</p>	

- suprafața cu destinația birouri 4561,37 mp, cu pardoseala mochetata si gresie;
- suprafața spații comune 39,71 mp cu pardoseala gresie ;
- suprafata grupurilor sanitare 194,92 mp cu pardoseala gresie;
- suprafață arhivă 1475,30 mp cu pardoseala linoleum;
- suprafata spatii tehnice 312,40 mp cu pardoseala gresie;
- suprafata holuri, scari acces 1057,39 mp cu pardoseala gresie;
c) număr lifturi: 2
d) numărul grupurilor sanitare: 38
d) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
-suprafață cale de acces 1790 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafață ghișee 1167 mp cu pardoseală gresie;

2) Informații privind traficul de persoane:
a). numărul de salariați: 300
b). numărul mediu de vizitatori/zi: 900

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 6 persoane
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană) în zilele lucrătoare, de luni până vineri :
- 2 persoane de la 06.00 – 14.00.
- 4 persoane de la 12.00 – 20.00.

4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea

<p>standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p> <p>5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie igienică - 1500 role. - hârtie prosop tip ZZ - 100 pachete a 250 buc - săpun lichid - 80 l <p>6) Materiale dezinfectie/ lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spirt medicinal – 50 l - soluție dezinfectantă – 15 l - clor – 40 l <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluție curățat geamuri – 3 l - Soluție curățat mobilă – 3 l - Soluție curățat universala pentru pardoseli – 6 l - Soluție curățat mocheta – 3 l - Detartrant – 5 l <p>8) Tipul și numărul de echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspirator de praf profesional - 4 buc. - aparat profesional de spalat mocheta - 2 buc - unește specifice si materiale consumabile profesionale 	
<p>2.2.Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate</p> <p>a) Servicii de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</p> <p>1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces</p> <p>1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</p> <p>1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;</p> <p>1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mocheta și curățarea petelor accidentale - covoarele și</p>	

	<p>mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</p> <p>1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;</p>	
	<p>1.2 Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)</p> <p>1.2.1 Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</p>	
	<p>1.3 Grupuri sanitare</p> <p>1.3.1. spalarea, curațarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;</p>	

	<p>1.4. Pereți și plafoane.</p> <p>1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.</p>	
	<p>1.5. Suprafețe vitrate</p> <p>1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.</p>	
	<p>1.6 Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.</p>	
	<p>1.7 Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;</p>	
	<p>Spălarea mochetei pentru Lotul 8 – ORCT București + ORCT Ilfov</p>	
	<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate</p> <ul style="list-style-type: none"> - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri daca este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea si odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate- zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic - curățarea si spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: ORCT București + ORCT Ilfov– trimestrial - curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului si/sau curții interioare – cand este nevoie 	

	<p>- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</p> <p>- curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00.</p>	
	<p>Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor</p> <p>I. <u>Servicii de gestionare a deșeurilor</u> - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații</p> <p>I.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);</p> <p>I.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;</p> <p>I.3. ambalare deșeuri;</p> <p>I.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>I.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;</p>	
	<p>a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</p> <p>1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în preț oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galetă, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci</p>	

plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureti, etc

2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,

3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)

4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,

5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,

6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea

poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

<p>- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;</p> <p>20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.</p> <p>21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.</p>	
<p>b) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:</p> <p>a. asigurarea accesului liber personalului desemnat al Contractantului la spațiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;</p> <p>b. punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.</p> <p>c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:</p> <p>i. asigurarea realizării verificărilor periodice,</p> <p>d. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,</p> <p>e. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți</p> <p>f. Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.</p> <p>Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.</p> <p>g. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.</p> <p>h. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării</p>	

	<p>suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.</p>	
	<p>Categoriile de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p>	
	<p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a) Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b) Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c) Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
	<p>2.3 Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p><u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u></p>	

<p>a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.</p> <p>b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.</p> <p>c) hârtia prosop role: prosop rulou hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.</p> <p>d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini , antibacterian.</p>	
<p><u>B) Soluții dezinfectante.</u> Spirt medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool; Cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu acțiune rapidă și spectru larg de acțiune asupra microorganismelor patogene, incluzând bacterii Gram pozitive și Gram negative, fungi, levuri, virusi, microbacterii și bacterii sporulate Solutie dezinfectanta – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi. Clor - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare. Conținut clor activ %: < 5 %</p>	
<p><u>C) Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie.</u></p> <p>Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.</p>	
<p><u>Cerința 1 - etichetarea produselor .</u></p> <p>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei produsele care vor fi folosite – denumirea comercială, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora . Produsele nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită</p>	

și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final.

Lista substanțelor respective, denumite substanțe candidate, este disponibilă la adresa: https://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp

Modalitate de îndeplinire:

Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă (**se va prezenta poza/ imagine a etichetei**) - (eticheta de mediu tip I sau ISO 14024), ce îndeplinește cerințele menționate anterior sunt considerate conforme.

De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi:

- prezentarea ingredientelor menționate pe eticheta produsului, în fișa cu date de securitate (FDS), pe site-ul producătorului sau oricare alte fișe tehnice împreună cu numărul lor CAS, dacă este cazul, însoțite de o declarație potrivit căreia niciunul dintre ingredientele menționate nu se află pe lista substanțelor candidate;

sau

- operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate a produsului oferat, precum și o declarație pe propria răspundere că produsul oferat are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice;

sau

- dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: <http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/allpurpose-cleaners> sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent.

Cerința 2 - ambalare și dozare.

2.1. Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare.

Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți.

Modalitate de îndeplinire: trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei fișa cu date de

securitate - FDS a produsului oferat care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

2.2. Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie.

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație pe propria răspundere că produsul oferat nu folosește agenți de propulsie. Trebuie specificate denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului.

2.3. Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Pe lângă datele cu privire la produs, ofertantul va înscrie și capacitatea recipientului în care furnizează produsul respectiv.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferate pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante.

Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Toate produsele dezinfectante și soluțiile de curățenie vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, uneltele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Documentele de certificare ale personalului disponibil și propus pentru executarea contractului.
- 4) Propunerea de acord – cadru și propunerea de contract subsecvent cu mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea “Condiții contractuale propuse” din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire” sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz .

Data completării:

Operator economic,